

贵州大学非学历教育管办分离电子系统 功能简介

为满足我校非学历教育信息化管理的实际需求，本系统以“管办分离”为核心理念，构建涵盖从项目申报到证书管理的全过程管理系统。

系统功能主要包括系统管理、系统监控、立项管理、合同管理、证书管理、档案管理、通知公告管理、数据统计等，如下表所示：

表 1 系统功能模块表

序号	模块名称	子模块	模块说明
1	系统管理	用户管理	管理系统管理人员账号，按照人员管理范围设置人员角色和数据权限
2		角色管理	根据单位组织架构设置角色
3		菜单管理	根据角色权限动态分配不同用户菜单
4		部门管理	实习单位部门多层级管理（层级深度不受限制）
5		岗位管理	自定义各类岗位并与用户绑定
6		字典管理	实现系统中使用的数据字典的动态管理
7		参数设置	实现系统中常用参数的动态添加和修改
8		通知公告	管理员发布或修改通知，用户有查看权限
9		操作日志	实现用户操作的留痕功能，记录用户详细的登录与操作日志，做到数据可追溯。
10		登录日志	

11	系统监控	在线用户	实时查看在线人员情况
12		定时任务	定时周期性执行数据处理任务，实现数据管理的自动化
13		数据监控	数据源监控、SQL 监控、SQL 防火墙、Web 应用、URI 监控、Session 监控、Spring 监控、JSON API 等
14		服务监控	在线实时监控服务器的 CPU、内存、虚拟机运行状况等信息
15		缓存监控	实时对缓存数据库基本信息、运行状态、内存占用、命令统计进行监控
16		缓存列表	实现对缓存的在线管理，可在线查看或清除特定缓存信息
17	立项管理	项目备案	包括项目备案申报及审批全流程
18		项目审批	包括项目审批的全流程
19		项目多条件查询	实现对历史项目的条件筛选与查询功能
20		项目统计分析	按不同维度对历史项目进行统计分析
21	合同管理	合同主体管理	对合同主体方的基本信息进行管理
22		合同文本管理	对合同相关材料进行管理
23		合同审批管理	根据合同金额设定审核级别
24		合同执行跟踪	对合同执行进度、收付款情况进行管理
25	证书管理	证书申请	填报申请信息，提交审核
26		证书审核	对证书申请信息进行批量审核
27		证书模板	对证书模板进行管理
28		证书打印	实现证书批量打印功能
29		真伪验证	实现证书扫码验证真伪的功能
30		统计分析	对不同时段生成的证书进行统计分析
31	归档管理	项目总结归档	对项目材料进行审核存档
32		电子档案管理	生成项目电子档案，并按特定顺序排列

33		附件管理	设定相应权限，授权特定用户管理
34	可视化报表	承训单位数据分析	在特定时段内，展示承训单位的培训项目情况、学员情况及财务概况等数据
35		培训班数据分析	在特定时段内，展示培训班及学员的情况,包括班级学员数量、培训类型、结业情况等。
36		财务收支情况分析	在特定时段内，展示培训项目的账务状况，包括单位收入及支出情况

下面对核心业务功能模块进行详细描述：

1. 立项管理模块

立项管理模块是培训项目的起点，用于完成项目的备案和审批。模块主要功能包括：

项目备案：支持用户提交培训项目的相关材料，包括《非学历教育培训项目备案表》、委托培训函及培训工作方案等。系统需支持材料的在线上传、审批及生成电子签名和签章的《非学历教育培训项目备案表》。

项目审批：支持针对不同规模和类型的项目设置多级审批流程，例如涉及 50 万元以上的项目需由学校分管校长签批，其他项目由办学部门及归口管理部门完成审批。系统提供审批流程可视化显示，确保流程透明高效。

审批记录管理：记录项目审批过程中的所有操作痕迹，支持审批结果的查询和归档。

2. 合同管理模块

合同管理模块用于规范和监督与培训项目相关的所有合同签署和执行过程。模块主要功能包括：

合同文本管理：支持用户提交培训项目相关合同文本及

其他材料，如《对外合作专用章用印申请表》、培训经费预算表等，材料提交后自动进入审批流程。

多级审核与会签：根据合同金额大小设置多级审核，50万元以上项目需包括校资产处、财务处、法律顾问室和分管校长的多部门会签，并支持电子签名和签章功能。

合同执行跟踪：记录合同的执行进度，包括付款情况、履约情况等，确保合同履行透明化、规范化。

3. 证书管理模块

证书管理模块负责对完成培训的学员进行证书颁发及认证管理。模块主要功能包括：

证书申请与审核：支持办学部门提交学员结业证书申请，上传学费到账证明等材料，经归口管理部门审核后生成证书编号。

证书打印与发放：系统支持批量生成结业证书以及证书批量打印。

证书验证功能：提供二维码验证机制，用户可通过扫描二维码验证证书真伪。

4. 档案管理模块

档案管理模块对培训项目相关的关键材料进行数字化归档，确保资料的规范管理和长期保存。模块主要功能包括：

项目总结归档：支持用户提交《培训项目总结表》、学员评价表、培训经费决算表等材料，系统对材料进行审核并存档。

电子档案管理：系统生成电子档案，方便后续查询和利

用。支持按项目、时间等条件检索归档内容。

文件下载与权限管理：归档文件仅限授权用户下载和访问，确保资料安全性。

5. 通知公告模块

通知公告模块提供高效的信息发布和推送服务，用于归口管理部门和办学部门的日常沟通。模块主要功能包括：

公告发布与管理：支持发布政策法规、项目通知等内容，可设置有效期和置顶优先级。

点对点通知推送：系统支持针对特定用户或部门发送通知，并提供已读未读状态反馈。

支持按时间、发布人等条件查询历史通知内容。

6. 数据统计模块

数据统计模块通过对培训过程中的多维度数据进行汇总和分析，为管理决策提供数据支持。模块主要功能包括：

培训数据统计：对培训项目数量、班级数、学员人数、经费预算等进行统计分析，并生成报表。

质量评估统计：统计学员满意度、课程评价等数据，为教学质量提升提供参考。

多维度数据展示：系统支持生成直观的统计图表，如柱状图、饼状图等，可按需求导出为 Excel、PDF 等格式。

通过以上功能模块的系统化设计，平台将有效解决非学历教育管理中的各类问题，实现业务全流程的信息化和智能化。

7. 用户角色权限管理模块

用户管理模块负责系统用户的注册、权限分配及操作管理，确保各类用户按需使用系统功能。模块主要功能包括：

用户角色管理：根据学校组织架构设置多层级角色，并为不同角色分配对应的功能权限，如办学部门、归口管理部门、校领导等。

用户信息管理：支持用户信息添加、修改、删除及密码重置。

权限分级管理：系统实现权限精细化控制，确保用户仅能访问其职责范围内的数据和功能。