附件2

贵州大学非学历教育管办分离电子系统 使用说明

一、系统登录

登录方式 1: 在浏览器直接输入系统网址进行访问(系统网址为: <u>https://naes.gzu.edu.cn</u>)。

登录方式 2: 打开<u>贵州大学首页</u>,点击顶部菜单中的"管 理机构→行政部门→对外合作处",进入"<u>贵州大学对外合作</u> 处"主页,然后点击右边菜单中的"非学历管理"进入<u>非学</u> 历教育管理子站,然后再点击"管理系统"。

← C (.htm			¢ \$ ¢
管理机构	勾	/ 管理机构		
党群部门	党群部门			
	• 党委办公室	 组织部 	 宣传部 	 统战部
直属部门	• 纪委	• 党委巡察办	• 学生工作部	• 研究生工作部
校直科研机构	• 机关党委	• 离退休党委	• 科技产业党委	• 工会
	• 团委			
	行政部门			
	• 校长办公室	• 人事处	• 发展规划处	• 教务处
	• 教师工作处	• 学生处	• 招生就业处	• 学生资助管理中心
	• 研究生管理工作	处 • 研究生院	• 科学技术研究院	• 人文社科处
	• 财务处	• 审计处	• 资产管理处	• 实验室与设备管理处
	• 基建管理处	・对外合作处	• 国际交流与合作处	• 后勤管理处
	• 保卫处	• 离退休工作处	• 南校区管理处	





登录方式 3: 先打开<u>贵州大学首页</u>,点击下方的"非学 历教育培训"进入"<u>贵州大学非学历教育管理</u>"主页,然后 点击菜单中的"<u>管理系统</u>"进行访问。





 ・ ① ・ ・	子系统 × + cn/login?redirect=/index	₽ € ☆	- □ ×
https://naes.gzu.edu	m/login?redirect=/index	2 で 公 (4 装索 育管办分离电子系统 ● ●・ ● 验証時 ● 验証時 ● 設証時 ● 登録	
	Copyright @ 2024-202	5 GZU All Rights Reserved.	

重要说明:

 1.请使用 Edge、Chrome、Firefox 等主流浏览器访问本 系统(本系统已做移动端适配,通过手机浏览器时请关闭浏 览器的"访问电脑版"功能);

2.系统只能在贵州大学校园内网进行访问。若在外网 访问须通过 VPN 接入校园内网,先下载奇安信 VPN 客户端 软件 <u>https://appstore.qianxin.com/app/download</u>,然后 通过教职工 VPN 账号连接至校园内网。关于 VPN 详细使用 说明,请点开网址:

http://ic.gzu.edu.cn/wwwwwkhdxz/list.htm

二、业务功能

系统主要业务功能包括:项目申报与审核(包含"备案项目"和"审批项目"两个类别)、合同申报与审核、学员管理、结业申请与审核、归档申请与审核。

1. 项目申报与审核



1.1 项目经办人新增项目

 1.1.1 依次点开"立项申报——备案项目(或审批项目)", 点击"新增"按钮,填写项目信息后,点击"保存"按钮后, 返回列表页。

1.1.2 在列表页点击"提交"按钮,弹出提交窗口,填写 信息后,将信息提交至审核人员审核。

1.2 项目审核

依次点开"项目审核——备案项目(或审批项目)",在 列表中找到待审核的项目点击"审核"按钮,弹出项目的详 细信息,点击"XXX审核"按钮后,弹出审核窗口。填写审核 信息并签字后,将项目提交至下一个审核角色。

🦾 非学历教育管理系统	董页 / 立项申报 / 审批项目	* 项目负责人	请输入项目负责人		*负责人电话	请输入负责人电话			•
	首页 备套项目 × ● 审批项目 ×	*项目联系人	请输入联系人		*联系人电话	请输入项目联系人电话	f		
	项目年度 请选择项目类别	*项目来源	请输入项目来源		*委托单位	请输入委托单位			
	Q 搜索 C 重置	* 办学部门	100		* 培训形式	请选择培训形式			
	+新増 区修改 直腸	联办单位或合作 单位名称	请输入联办(合作)单位名称	弥					
軍批項目	项目编号	联办单位或合作 单位名称负责人	请输入单位负责人姓名		联办(合作)单位 负责人电话	请输入负责人电话			
	-	* 培训开始时间	🗐 培训开始时间	* 培训结束时间	🗎 培训结束时间	* 培训总学时		<u>^</u>	除
		* 颁发结业证书	○是○否	* 培训地点	请输入培训地点				除
结业申请		* 食宿自理	○是 ○否	* 住宿地点	请输入住宿地点				除
	-	* 班主任姓名	请输入班主任姓名	* 班主任电话	请输入班主任电话	* 经费来源	请选择经费来源	ŧ ~	除
	GZU2501006S	⁺收费形式❷	请选择收费形式 >	* 收费标准(元)	~	* 另付师资费(元)		<u>^</u>	
		* 培训人数	<u>^</u>	* 培训天数	~	* 学费总额(万元)		~	
						学费总额大写:			页
		经费预算							
		* 师资费(元)	0.00	-	* 其中校内在职教	师课酬支出(元)	0.00	<u>^</u>	
		* 伙食费(元)	0.00	<u>^</u>	* 其中现场教学外	出用磐婁用(元)	0.00	<u>^</u>	
		* 住宿费(元)	0.00	<u>^</u>	* 场地费(元)	0.00		-	
		* 资料费(元)	0.00	-	* 交通费(元)	0.00			
		* 公共资源使师	用费(元) 0.	00	•税费及其他费用	(元) 0	.00		
		支出合计(元)	0.00	收支差額(元) 0	.00	重新计算支出合计	和收支差额		
		迈日啦拼							
		坝日附针 + 添加附件	自 删除附件						
		文件	类别 文件名称	24		文件大小	、 操作		
				-	百无数据				
							\frown		
							保存	取消	

图 1.1 填写项目信息

🦾 非学历教育管理系统	董贞 / 立項申报 / 南批項目	Q 🚼 C 开 🥘 紫竹林・
489. 首页	首页 备套项目 × ● 审批项目 ×	
立项申报 ^	項目年度 请选择项目关闭 提交审核	× 项目名称 请输入项目名称
备案项目		
审批项目	+新聞 区修改 自日 提交日期 目 2025-03-31	
合同申报	境祝人签章 歴 签章	
学员管理		帝振交 ジェクジェン 修改 自 删除
结业申请		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
归档申请	河南省信阳市民办幼儿园管理人员专题培训 田 班	日明学院 一份提交 一個 一般 一個 一級
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	数字经济与产业融合创新发展培训班	明学院 传提交 经修改 回 删除
「山田市校」	GZU2501006S 粤黔协作医疗人才"组团式"帮扶培训班 距	日明学院 审核通过 ④ 详情
业务管理 ~		
✿ 系統管理 ~		共5条 10祭贞 🗸 🤇 1 > 前往 1 页
♀ 系统监控 ∨		

图 1.2 提交审核

非学历教育管理系统	■ ·项目名称							11 G	т 🕻	紫竹林・
48 首页	前日编号	审核通过后								
立项申报 、	*项目负责人		日甲核】 AJ71-011 数括果 0 审核通过		回终止					
项目审核 ^	* 项目联系人	李四	短见 同意举办							
整度项目	*项目来源	告州省数:				铜砚公司		×.		
审批项目	* 办学部门	01 昭明学	*** X	签章						
合同审核	* 培训开始时间	1 2025-4 • 审核	亥日期 🗐 2025-03-3	31	2	g 180				
学员列表	* 颁发结业证书	5 ④ 是		6	确定取消				1	
结业审核	* 食宿自诩	1 2 是	14.001					and the		
归档审核	* 班主任姓名		* 班主任明	电话 13777777777	* 经费来	源非财政资金		1 DROTT:		
业务管理	*收费形式€	项目包干	∨ *收费标准		*另付师资费(TC) 15000.00		1		
◎ 系統管理 ~	* 培训人婴		* 培训月	天数 1 一	*学费总额(万)	7C) 2.288000				
♀ 系统监控 ~	项目状式	》对外合作处处长审核	仲		学费总额大写:	贰万贰仟捌佰捌	财合圆整			
□ 系統工具 ∨	经费预算									
	* 师资费(元	5)		* 其中校内在职	教师课酬支出(元)					
	*伙食费(元	5)		* 其中现场教学	外出用解费用(元)					
	* 住宿费(元	5)		*场地费(元)						
	* 资料费(元	5)		* 交通费(元)						
	*公共资源(更用费(元)		*税费及其他费	用(元)					
	支出合计(元) 11440.00	收支差额(疗	īc) 11440.00						
	附件列表									
	× D	件类别	文件名称		文件	大小 操作				
	0 #	训工作方案	5.jpg		86.79) KB 下载 1	斑			
		托培训函	1.jpg		147.94	4 KB 下载 1	12			
					SE		-			
						LITFXDXDX曲极	收油			

图 1.3 项目审核

2. 合同申报与审核



合同审核流程图

2.1 项目经办人新增合同申报

2.1.1 依次点开"立项申报——合同申报",点击"新增"按钮,填写合同信息后,点击"保存"按钮后,返回列表页。

2.1.2 在列表页点击"提交"按钮,弹出提交窗口,填写 信息后,将信息提交至审核人员审核。

2.2 合同审核

依次点开"项目审核——合同审核",在列表中找到待审 核的信息,点击"审核"按钮,弹出详细信息,点击右下角 "审核"按钮后,弹出审核窗口。填写审核信息并签字后, 将项目提交至下一个审核角色。

	首页 / 立项申报 / 合同	申报				(T 🧕 紫竹林 🗸
必 。首页	首页 ● 合同申报 × 合同审核	ξ×					-	
文项由报 ^	项目年度 请选择项目类 新	增项目合同					C ×	
	合同状态 请选择审核状	基本信息						
音楽坝日	+新増 区修改	项目名称: 粤黔协作	医疗人才"组团式"帮扶培训班			选择	泽项目	00
审批项目		项目负责人: 张三丰		联系电话:	13985468206		- 8	操作
合同申报		作单位名称: 广东省粤	分协作工作队					◎ 详情
学员管理		* 项目摘要:	阳明学院; 立项编号GZU2501006	S; 项目类别:普通	通项目;项目金额:34.5万;	. .;		
结业申请							[]	〉 前往 1 页
归档申请		合同附件				⊻下载合同	同模板	
项目审核 ~		+ 添加附件 前 删除					_	
业务管理 ~		文件类别	文件名称		文件大小	操作		
◎ 系统管理 ~		贵州大学自行 物 (服务) 项	采购货 目审批 自行采购审批表.jpg		133.59 KB	下載 预选	5	
_		表	NA T				- 8	
♀ 系統监控 ~		目协议	wys坝 培训住宿酒店合同.doc		767.50 KB	下载 预测	8	
☆ 系统工具 ~		合同文本	与XX公司的培训合同.d	OCX	33.34 KB	下载 预步	ŧ	
					6			
						保存	取消	

图 2.1 新增合同申报

非学历教育管理系统	首页 / 立项申报 / 台同申报		Q 🔀 6 計 🥌 紫竹林・
命 首页	首页 ● 合同由报 × 合同审核 ×		
立项申报 ^	项目年度 请选择项目类别 提交审核	友 × [[]名称	
备窗项目	合同状态 清选岸市核状态	時間である	
审批项目	+新職 区線面 自身 提交	期 🔲 2025-03-31	000
合同申报	合同ID 填报人名		84
学员管理	250908093200005	精成 取消	< 提交 ○ 梯改 回 删除
结业申请	250718168200037	业务结构机 网络遗口	◎ 详情
旧档申请		+ 2.5 105/7	
项目审核 ~		# 4 # 1030 X	
业务管理			

图 2.2 提交合同审核

💛 非学历教育管理系统	三 首页 / 项目审核 / ・					Q 13	ら ਜ 🧕紫竹林・
必 。首页	首页 合同申报 × • 合同	同审核 ×					
	项目年度 请选择项目	【合同审核】	办学部门审核		$\Box \times$	C3 ×	
立项甲报 ~	合同状态 请选择审核	* 审核结果 🔘	审核通过 🔷 🕅	回补正 〇 驳回终止			
项目审核 ^		* 审核日期	2025-03-31			2442750	
备案项目		* 审核意见 词	青输入审核意见			选择项目	
审批项目							ЯЯТЕ
合同审核	250908			\leq	角定 取消		审核 …
举모제本	250718	새미개영호	אי בכיקאינ ואק בינא	1/ 2010/01/2 OCOCOO 100007 - MILLOOD		ب ت تر ;	审核 …
-7-W71A						h	
结业审核		台同状态		提交人 紫竹林 (贵州大字)	提交时间	2025-03-31 00:00:00	1 > 前往 1 页
归档审核		审核信息	请审核				
业务管理 ~		合同附件				业下载合同模板	
✿ 系统管理 ~			~/4L342.0#		×/#+.1.	1916-	
		د	《针尖加	又任合你	又件入小	1997 F	
♀ 系统监控 ∨		日 日 日 日 日	贵州大学目行采购货 勿(服务)项目审批 ^素	自行采购审批表.jpg	133.59 KB	下載 预览	
☆ 系統工具 →			5培训相关的服务项				
		E	目协议	培训住宿酒店合同.doc	767.50 KB	下载 预览	
		_ f	合同文本	与XX公司的培训合同.docx	33.34 KB	下载 预览	
					6		
						部门审核取消	

图 3.3 合同审核

3. 学员管理

学员管理主要包括学员信息的新增、编辑、删除、批量导入、学员状态标记、生成结业证书编号(学员为"结业" 才可生成)、导出结业证书打印文档、标记证书状态、批量导出等功能。

🔄 非学历教育管理系统	➡ 首页 / 立项申报 / 学员管理					с 23 с п	影竹林 •
489. 首页	首页 合同申报 × 合同审核 × 学员列表 × •	学员管理 ×					
立项申报 へ	项目 请选择项目 🗸	姓名 请输入姓名	性别	请选择性别 >	学号	请输入学号	
备室项目	身份证号 请输入身份证号 学员	状态 请选择学员状态	~ 证书状态	请选择证书状态 >	证书编号	请输入证书编号	
审批项目	○捜索						
合同申报	+ 添加学员	◎ 删除 下学员状态		* 导出			(a) (a) (a)
** = ****	项目名称	姓名	学员状态	证书状态		证书编号	操作
子贞言理	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训	张一丰	结业	待打印	106	570125031501001	◎ 详情
结业申请	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训	张二丰	结业	待打印	106	570125031501002	◎ 详情
归档申请	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训	张三丰	结业	待打印	106	570125031501003	◎ 详情
项目审核 🗸 🗸	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训	张四丰	结业	侍打印	106	570125031501004	◎ 详情
业务管理 ~				共	4条 10条/	页 ~ < 1 >	前往 1 页
♀ 系統管理 ~							
♀ 系统监控 ~							
☆ 系统工具 ~							

图 3.1 学员管理页面

- 非学历教育管理系统	首页 / 立项申报 / 学员管理							Q 🐹 G T	● 紫竹林 •
486 首页	首页 合同申报 × 合同审核 × :	添加学员信	息			:: ×			
立项申报 ^	项目 请选择项目	项目名称	请选择项目			选择项目	学号	请输入学号	
备室项目	身份证号 请输入身份证号	* 姓名	请输入姓名	* 性别	○男 ○女	() 未知	证书编号	请输入证书编号	
會批项目	○搜索 □ 重置	*身份证号	请输入身份证号	* 电话	请输入联系电话				
	+ 添加学员	*工作单位	请输入工作单位	职务	请输入职务名称				00
	项目名称	学号	请输入学号	学历	请输入学历			证书编号	操作
学员智理	全省烟草商业2024年办公						106	570125031501001	◎ 详情
结业申请	全省烟草商业2024年办公	联系地址	请输入地址				106	570125031501002	◎ 详情
归档申请	全省烟草商业2024年办公	备注	请输入内容				106	570125031501003	◎ 详情
项目审核 ~	全省烟草商业2024年办公					h	106	570125031501004	◎ 详情
		字员状态			> _				
业务管理 ~					> (🕵 🕅	7 取消	条 10条/3	Ę ✓ < 1 →	前往 1 页
✿ 系統管理 ∨									

图 3.2 新增学员

、 小学历教育管理系统	三 首页 / 立项申报 / 学员管理	९ 🐹 ७ न	● 紫竹林 •
489 首页	「首页 合同申报 × 合同审核 × 学売」 学员 导入 ×		
/ 立项申报 へ	項目 请选择项目 所属项目 全省烟草商业2024年办公室综合业务培训 >	学号 请输入学号	
各室项目	身份证号 请能入员份证号	证书编号 请输入证书编号	
审批项目			
合同申报	+ 添加学员 ① 批量导入 将文件拖到此处,或点由上传		
	項目名称	证书编号	操作
学员管理	全省烟草商业2024年办公室结	106570125031501001	◎ 详情
结业申请	全省烟草商业2024年办公室组 仅允许号入xis、xisx格式文件、下载概板	106570125031501002	◎ 详情
归档申请	□ 全資烟草商业2024年办公室約 □ 金貨烟草商业2024年办公室約 □ 取消	106570125031501003	◎ 详情
项目审核 🗸 🗸	全省烟草商业2024年办公室综合业为1444 5天日干 442 57月2	106570125031501004	◎ 详情
业务管理 ~		共4祭 10祭⁄页 ◇ 〈 1 〉	前往 1 页
✿ 系統管理 ~			

图 3.3 学员批量导入

🦾 非学历教育管理系统	三 首页 / 立项电报 / 学员管理	с 13 с П	影竹林 -
88a 首页	首页 合同申报 x 合同审核 x 学员列表 x ●学员問表 x		
立项申报 ^	項目 読品評項目 </th <th>学号 请输入学号</th> <th></th>	学号 请输入学号	
备案项目	身份证号 请输入身份证号 学员状态 请选择学员状态 > 证书状态 请选择证书状态 > 证书	扇号 请输入证书编号	
审批项目	○ 読表 ○ 重図		
合同申报	+ 添加学员 ① 批量导入 区 修改 回 删除 ▶ 学员状态 凭业证书 ∨ 文 导出		00
		证书编号	操作
学员管理	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训 张─= 撤回证书编号 杨打印	106570125031501001	◎ 详情
结业申请	全省烟草商业2024年办公室综合业务培训 张二丰 侍打的 特打的	106570125031501002	◎ 详情
归档申请	☑ 全省烟草商业2024年办公室综合业务培训 张三丰 筑业 例打印	106570125031501003	◎ 详情
项目审核 ~	☑ 全省烟草商业2024年办公室综合业务培训 张四丰 独立 侍打印	106570125031501004	◎ 详情
业务管理 ~	共4条 1	0条/页 🗸 < 1 >	前往 1 页
✿ 系統管理 ∨			
፼ 系统监控 ∨			
●系统工具 ~			

图 3.4 生成证书编号

首页	首页 合	同申报 × 合同审核 × 学员列表	× • 李贞管:	×.					
立项申报 へ	项目	諸选择项目 ~	姓名	请输入姓名	性别	请选择性别	学号	请输入学号	
备室项目	身份证号	请输入导份证号	学员状态	诸选择学员状态	~ 证书状态	请选择证书状态	~ 征书编号	请输入证书编号	
审批项目		こ重置							
合同申报	+ 添加	学员 土 批量导入 区	ex 🔟	B 学员状态	精业证书~	末 會田			00
		页目名称		姓名	生成证书编号	证书状态		证书编号	操作
		全省烟草商业2024年办公室综合。	业务培训	张一丰	國 撤回证书编号	(971E)	106	570125031501001	◎ 详情
结业申请		全質烟草商业2024年办公室综合。	业务培训	<u>ж</u> _==	8 下载打印证书	3 (937ED	106	570125031501002	@ 详情
归档申请		全省烟草商业2024年办公室综合。	业务培训	张三丰	結正	侍打印	106	570125031501003	@ 详情
		全省细草商业2024年办公室综合。	1/ds/tailil	张四主	100	(AFTER	106	570125031501004	0 1715

图 3.5 下载打印证书

4. 结业申请与审核



4.1 项目经办人填报结业申请

4.1.1 依次点开"立项申报——结业申请",点击"新增"
 按钮,填写结业信息并选择结业学员后,点击"保存"按钮
 后,返回列表页。

4.1.2 在列表页点击"提交"按钮,弹出提交窗口,填写 信息后,将信息提交至审核人员审核。

4.2 结业审核

依次点开 "项目审核——结业审核",在列表中找到待审核 的信息,点击"审核"按钮,弹出详细信息,点击右下角"审 核"按钮后,弹出审核窗口。填写审核信息并签字后,将申 请提交至下一个审核角色。

	非学历教育管理	医統	三 首页 / 立	乙项申报 / 结业申请						۹ 👯 د	тТ	😂 紫竹林 ·	ł
63			首页 ● 结业	新增结业申请	1				:: ×				
			项目年度 请	基本信息									
			申请状态 请	项目名称:	请选择项目				选择项目				
			+ 新増	项目负责人:	请输入项目负责	责人	负责人电话:	请输入联系电话				Q (3) (1	
			250	项目联系人:	请输入项目联;	系人	联系人电话:	请输入联系电话		時状态		操作	
				培训形式:	请选择培训形	et – – – – –	培训地点:	请输入培训地点					
	结业申请			培训开始时间:	□ 培训开始时	间	培训结束时间:	🗇 培训结束时间		✓< 1		前往 1	页
	旧档申请			* 申请说明:	500字以内								
									0/500				
				_									
0				学员信息				共【】位学员	1, 已选 [0] 位				
					学员ID	姓名	身份证号	学	员状态				
						¥	无数据						
Æ	系统工具			化中国									
				结业中请附任	F mmunuu								
						立体空空		***************************************	19.0-				
				X1+:	天加	又計查师		又针入小	DRTE				
						12 1	无数据						
								保ィ	存取消				

图 4.1 新增结业申请

小 非学历教育管理系统	董页 / 项目审核 / 结业审核 结本 (新生)	ž				Q 🐹 С П	送 紫竹林 •
48 首页	^{首页 结业} 邮 修改结业申请				53 ×		
立项申报 ~	项目年度演						
项目审核 ^	申请状态 译 项目名称:	全省烟草商业2024年办公室综	合业务培训		选择项目		
多安而日	国 生成结业 项目负责人:	<u>米三</u>	负责人电话:	13999999999			00
E SE WL						申请状态	操作
审批项目	项目联系人: 250	李四	联系人电话:	13888888888		审核通过	审核 …
合同审核	培训形式:	线上线下混合	~ 培训地点:	贵州大学		_	
学员列表	培训开始时间:	2025-03-01	培训结束时间:	2025-03-15			前往 1 页
结业审核	* 申请说明:	已达到结业条件, 请审核					
归档审核							
业务管理 ~	审核状态:	审核通过	提交人: 用户—(阳明学院)				
系統管理 ~	审核信息:	管理部门审核通过, 同意					
_							
⊻ 系统监控 ∨	学员信息			共【4】位学员	已选 [4] 位		
☆ 系统工具 ~		学员ID 姓名	身份证号	学	灵状态		
	2507	18275200055 张一丰	41272219830217	3031	古业		
	2507	18275200056 张二丰	41272219830217	3032	本业		
	2507	18275200057 张三丰	41272219830217	3033	青业		
	结业申请附作	ŧ					
	文件	类别 文件名称		文件大小	操作		
	□ 结业	相关材料 1.jpg		147.94 KB 下载	预览		

图 4.2 结业审核

5. 归档申请与审核



归档审核流程图

5.1 项目经办人填报归档申请

5.1.1 依次点开 "立项申报——归档申请",点击"新 增"按钮,填写归档信息后,点击"保存"按钮后,返回列 表页。

5.1.2 在列表页点击"提交"按钮,弹出提交窗口,填写 信息后,将信息提交至审核人员审核。

5.2 归档审核

审核人员依次点开 "项目审核——归档审核",在列表 中找到待审核的信息,点击"审核"按钮,弹出详细信息, 点击右下角"审核"按钮后,弹出审核窗口。填写审核信息 并签字后,将申请提交至下一个审核角色。

1	非学历教育管理系统	三 首页 /	项目审核 / 归档审核						с 23 с л	● 紫竹林 -
		首页 ● 归档	修改旧料由法					51 ×		
		项目年度	19以归伯中頃							
		申请状态	基本信息							
			项目名称:	全省烟草商业2024年办公室综合	业务培训			选择项目		
			项目编号:	GZU2501006B		办学单位:	阳明学院		由清好态	
		25	培训开始时间:	2025-03-01	垍	訓結束时间:	2025-03-15		南核通过	审核 …
			•项目情况总结:	请审核						
									✓ < 1 >	前往 1 页
								4		
			审核状态:	审核通过	是交人: 用户—	-(阳明学院)	提交时间: 2	025-03-12		
			审核信息:	管理部门审核通过, 同意						
			经弗油管							
			5150.44							
			* 师愛要(元)	6000.00	· 具	甲校内在眼歇师	1) 第11 (元) 2	000.00		
			* 伙食费(元)	8000.00	÷#	中现场教学外出	1用軽费用(元) 2	600.00		
			*住宿费(元)	5600.00	*场	汤地费(元)	2300.00			
			* 资料费(元)	850.00	*3	交通费(元)	650.00			
			•公共资源使用	费(元) 7820.00	- 税	费及其他费用(疗	īc) 3950.0	0		
			支出合计(元)	39770.00 收支差额	^页 (元) 161023	30.00	重新计算支出合计和	收支差额		
			归档由请附供							
			7-11-11-163/01/11							
			文件类	别 文件名称			文件大小	操作		
			学费到	刘账证明(或培 2.jpg 文票)			133.59 KB	載 预览		

图 5.1 归档申请

- 3	非学历教育管理系统	Ξ 首页 /	项目审核 / 归档审核						Q 23 G T	送 紫竹林 🗸
æ		首页 ● 归相	修改归档申请					C1 ×	-	
		项目年度	其木信白							
		申请状态	项目名称:	全省烟草商业2024年)公室综合业务培	5VII		选择项目		
		■ 生成項目	项目编号:	GZU2501006B		办学单位:	阳明学院			
		25	培训开始时间:	2025-03-01		培训结束时间:	2025-03-15		申请状态	操作
			*项目情况总结:	请审核						
									✓ < 1 >	前往 1 页
			宙核状态	审核通过	根交人	用户—(阳明学院)	根交时间	2025-03-12		
	归档审核		审核信息:	管理部门审核通过,同题		(12) (11/2 2 10)	262/04113			
ø			经费决算							
Ø			* 师资费(元)	6000.00		* 其中校内在职教	师课酬支出(元)	2000.00		
Ŧ			* 伙食费(元)	8000.00		* 其中现场教学外	出用餐费用(元)	2600.00		
			* 住宿费(元)	5600.00		* 场地费(元)	2300.00			
			*资料费(元)	850.00		* 交通费(元)	650.00			
			* 公共资源使用	费(元) 7820	.00	*税费及其他费用(元) 395	i0.00		
			支出合计(元)	39770.00	收支差额(元)	1610230.00	重新计算支出合计	十和收支差额		
			归档申请附件							
			文件》	劒 文件	各称		文件大小	操作		
			学表	削账证明 (或培 8∰) 2.jpg			133.59 KB	下载 预览		

图 5.2 归档审核